



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Direzione Generale - Ufficio V - II Unità Operativa*

*Via Luigi Placiani, 32 - 00185 Roma - ☎ 0677392575 - 0677392579 - 📠 0677392606*

*segreteria: rossana.cosentino@istruzione.it - sito web: www.usrlazioistruzione.it*

MPI AOODRLA.Registro Ufficiale  
prot. n. 789 - USCITA -

Roma, 14/01/2013

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche del Lazio  
LORO SEDI

e, p.c.

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali del  
Lazio  
LORO SEDI

Al Dirigente l'Ufficio VI  
N.D.G.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI

OGGETTO: posizioni economiche personale ata – nuove graduatorie con effetto da a.s. 2013/2014 – indizione procedure – presentazione domande.

Si comunica che, in applicazione di quanto previsto dalle circolari M.I.U.R. – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per il Personale Scolastico – Ufficio V - prot. n. 8887 del 23/11/2012 e prot. n. 171 del 11/01/2013 e sulla base delle comunicazioni degli Uffici Territoriali, in data 14/01/2013 si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale l'allegato AVVISO per rendere nota la provincia nella quale si rende necessario bandire la procedura concorsuale per l'attribuzione delle posizioni economiche.

Conseguentemente, nella provincia e per il profilo indicato nell'allegato AVVISO, è possibile presentare le domande di inclusione in graduatoria, **utilizzando unicamente i modelli online disponibili sul sito web del Ministero ed esclusivamente nel periodo intercorrente dal 16 gennaio al 6 febbraio 2013, entro le ore 14:00.**

Le istanze presentate dagli interessati su moduli cartacei non devono essere prese in alcuna considerazione

Gli aspiranti inclusi nelle graduatorie non ancora esaurite non devono presentare alcuna istanza avendo titolo, infatti, ad essere convocati d'ufficio, in relazione alle disponibilità annualmente esistenti e secondo l'ordine di collocazione nelle preesistenti graduatorie.

Al termine dell'acquisizione delle domande, le medesime sono prese in carico al sistema SIDI, a disposizione delle Segreterie scolastiche e degli Uffici scolastici degli Ambiti territoriali.

Il mese di marzo è riservato alla valutazione delle istanze e alle regolarizzazioni di vario genere.

Gli Uffici Territoriali provvederanno a quanto di competenza sulla base delle istruzioni e della calendarizzazione prevista dalla lettera circolare del M.I.U.R. del 23/11/2012, prot. 8887 e dalla lettera circolare del M.I.U.R. del 10/01/2013 prot. n. 171 disponibili nelle reti INTRANET e INTERNET del M.I.U.R. e alle quali si rinvia per una completa informazione.

Gli Uffici Territoriali interessati, che leggono per conoscenza, provvederanno, se ritenuto opportuno o necessario, a integrare le istruzioni comunicate con la presente con autonoma nota provinciale.

I Dirigenti Scolastici in indirizzo sono invitati a diffondere il contenuto della presente tra il personale interessato.

Si segnala l'urgenza.

IL DIRIGENTE  
f.to G. Minichiello